ليلتي
Leylaty

دليل استخدام ليلتي للعميلة

خطوات مصوّرة من بداية التخطيط إلى مشاركة فرحتك

هذا الدليل يشرح استخدام حسابك وأدوات ليلتي خطوة بخطوة. اختاري الموضوع من الفهرس للانتقال إليه مباشرةً، أو افتحي المساعدة المطوية بجانب العملية داخل حسابك.

تُعرض الخيارات بحسب نوع حسابك وحالة مناسبتك. الصور توضيحية ببيانات أمثلة؛ الأسعار والاستحقاقات والمواعيد التي تظهر في حسابك هي المرجع عند الاستخدام.

إصدار ٢٢ أكتوبر ٢٠٢٦ · صور الشرح بيانات أمثلة

فهرس الدليل

من أين أبدأ التخطيط؟ 3
كيف أكمل رحلة التصميم والتسعيرة؟ 4
كيف أجهّز تصورًا بالذكاء الاصطناعي؟ 5
أين أجد تصاميمي وتسعيراتي؟ 6
كيف أصمّم دعوة صورة؟ 7
كيف أجهّز دعوة فيديو؟ 9
كيف أستخدم أجندتي؟ 10
كيف أدير حسابي ومتاسباتي؟ 11
كيف أسجّل الدخول أو أستعيد كلمة المرور؟ 12
كيف أتواصل مع الدعم؟ 13
كيف أتابع تنبيهاتي؟ 14
كيف أراجع العضوية المدفوعة؟ 15

من أين أبدأ التخطيط؟

خذي كل خطوة في وقتها، وارجعي لما حفظتِه متى احتجتِ.

1. استكشفي قبل الاختيار

ابدئي من دليل العروس للمحتوى الإرشادي، أو استكشفي القاعات والثيمات المتاحة من الرئيسية. دليل العروس للمحتوى، وهذه المساعدة لشرح استخدام ليلتي.

2. رتّبي مناسباتك وتجهيزاتك

أضيفي مناسباتك من «حسابي»، ثم افتحي «أجندتي» لمتابعة المهام والميزانية وملاحظاتك بحسب المناسبة.

3. اجمعي تصورك في مكان واحد

ابدئي رحلة التصميم لاختيار العدد والقاعة والثيم والخدمات. بعد الحفظ، عودي إلى «تصاميمي» للتفاصيل والتسعيرة، وإلى «دعواتي» لتجهيز دعوة المناسبة.

كيف أكمل رحلة التصميم والتسعيرة؟

اختيارات متتابعة تساعدك على تكوين فكرة وتسعيرة مبدئية، دون حجز القاعة.

1. اتبعي المراحل الظاهرة

حددي عدد الضيفات واختاري القاعة والثيم والخدمات من الخيارات المتاحة. استخدمي التالي والسابق لمراجعة التفاصيل؛ تختلف المراحل بحسب المسار الذي دخلتِ منه.



مثال خيار عدد الضيفات في رحلة التصميم

2. راجعي ملخص الاختيارات

في المرحلة الأخيرة، راجعي القاعة والعدد والثيم والخدمات والتسعيرة. استخدمي أزرار تعديل الاختيار إذا أردتِ الرجوع لجزء معين.

3. احفظي للوصول إلى أدواتك

سجّلي الدخول لحفظ التصميم والتسعيرة في حسابك. بعد الحفظ تتاح الأدوات المرتبطة بهما، مثل تنزيل التسعيرة ومشاركتها. تفاصيل الأسعار والشروط الظاهرة هي المرجع لاختيارك.

التصور والتسعيرة المبدئية لا يؤكدان حجزًا أو توفر موعد.

كيف أجهّز تصورًا بالذكاء الاصطناعي؟

تصور مرئي اختياري يجمع صورة القاعة المعتمدة والثيم الذي اخترتِه.

1. اختاري القاعة والثيم أولًا

احفظي الاختيار ثم اضغطي «التحقق من إمكانية التصميم» عندما يظهر لحسابك. تحتاج التجربة إلى تصميم مدفوع نشط أو رصيد إحالة متاح؛ توضح الشاشة إن لم تتوفر صورة قاعة معتمدة أو استحقاق.

2. راجعي المدخلات قبل الإرسال

يمكنكِ إرفاق إلهام بصري اختياري بصيغة PNG أو JPEG. اضغطي «إعداد معاينة التصور» لمراجعة صورة القاعة والثيم والمرجع، ثم «تأكيد إنشاء التصور» لإرسال الطلب.



توضيح من مكوّن التصور: مدخلات القاعة والثيم وزر تأكيد الإنشاء ببيانات اصطناعية

3. انتظري النتيجة ثم اختاريها

إذا ظهر «جارٍ إعداد التصور»، يمكنكِ إغلاق الصفحة والعودة. لا تعيدي إرسال طلب حالته قيد التحقق. عند اكتماله، افتحي التنبيه أو ارجعي للتصميم ثم اختاري «اختيار هذا التصور والمتابعة» إن أعجبك.

التصور مرئي وغير ملزم؛ لا يغيّر أسعار الثيم المنشور أو خدماته. التصور بالذكاء الاصطناعي ضمن التصاميم الخمسة للمدفوعة، وليس خمسة إضافية.

أين أجد تصاميمي وتسعيراتي؟

كل تصميم محفوظ له تفاصيله وأدواته المتاحة داخل حسابك.

1. افتحي التصميم المحفوظ

من «تصاميمي»، اختاري «عرض التسعيرة والتفاصيل» لقراءة الخدمات والأسعار والاختيارات المرتبطة بالتصميم.

2. نزّلي الملف المناسب

استخدمي «تنزيل الصورة» لنتيجة التصميم المتاحة. وللتسعيرة، افتحي تفاصيلها واضغطي «حفظ نسخة التسعيرة»، ثم «تنزيل PDF» للنسخة المحفوظة. انتظري اكتمال التحميل قبل المحاولة مرة أخرى.



مثال نسخة تسعيرة محفوظة مع تنزيل PDF وتفعيل الرابط العام وخيار اعتماد النسخة والمتابعة

3. شاركي بوعي

للصورة، أنشئي رابطًا عامًا ثم استخدمي «نسخ الرابط». ولنسخة التسعيرة، اضغطي «تفعيل الرابط العام»، ثم افتحي «عرض وطباعة الرابط العام» وانسخي عنوان الصفحة. يمكنكِ إيقاف الرابط من أدواته؛ الرابط العام متاح لمن ترسلينه إليه.

4. للمتابعة على نسخة مدفوعة

عندما يظهر «اعتماد هذه النسخة والمتابعة»، اختاري المناسبة وراجعي بيانات التواصل والتاريخ والموافقة قبل الإرسال. بعدها تابعي الحالة من مرجع المتابعة الظاهر. هذه الموافقة ليست حجزًا أو عقدًا أو دفعًا لمقدم الخدمة؛ هو من يؤكد التوفر والسعر والتعاقد.

إذا لم تتوفر نتيجة للتنزيل أو المشاركة، تعرض البطاقة ذلك صراحة. لا تنشئي تصميمًا بديلًا لمجرد تأخر فتح الملف.

كيف أصمّم دعوة صورة؟

من اختيار الطابع إلى مشاركة فرحتك. افتحي الدليل وقت حاجتك، وأكملي دعوتك من المكان نفسه.

1. اختاري طابع دعوتك

اختاري «دعوات الصور»، ثم القالب الذي يعجبك. إن أتاح القالب صورة أو زخرفة، اختاري ما يناسبك من خياراته.



مثال قالب كلاسيك محدد في دعوات الصور

2. أضيفي التفاصيل وتأكدي من الموقع

اكتبي اسم الداعي أو أسماء العروسين، أو كليهما، ثم التاريخ والوقت. يمكنكِ إضافة اسم المكان وعبارة ترحيب اختياريًا. افتحي رابط الموقع وراجعيه، ثم حددي «تأكيد الموقع».



رابط موقع المناسبة وخيار تأكيد مراجعته

3. راجعيها، اعتمديها، ثم شاركيها

اضغطي «معاينة الدعوة» وراجعي النص والموقع. تُحفظ آخر معاينة تلقائيًا للعودة إليها؛ وللزائرة تبقى مؤقتًا في المتصفح نفسه لمدة 30 يومًا. بعد الدخول، يتاح أيضًا «حفظ المسودة»، ثم اختاري «الاعتماد النهائي وتجهيز الصورة» عند جاهزيتها. بعد التجهيز، نزّلي دعوتك أو فعّلي المشاركة وانسخي رابطها. رمز الموقع داخل الصورة يفتح مكان المناسبة؛ أما رمز المشاركة بجانب الرابط فيفتح صفحة دعوتك.



أزرار معاينة الدعوة وحفظ المسودة وتفريغ البيانات

المعاينة لا تستهلك دعوة أو تعديلًا. بعد أول اعتماد، تثبت المناسبة والأسماء؛ راجعيها جيدًا قبل الاعتماد. المشاركة جاهزة بمدة افتراضية، ويمكنكِ تعديل نهايتها اختياريًا أو تجديدها من الدعوة نفسها ضمن المدة المتاحة.

كيف أجهّز دعوة فيديو؟

قوالب فيديو جاهزة بمشاهدها وصوتها، تضيفين إليها تفاصيل مناسبتك.

1. اختاري دعوة فيديو وقالبها

من «دعواتي»، اختاري «دعوات الفيديو»، ثم الدعوة المتاحة والقالب الذي يناسبك. تتاح دعوتا فيديو للعضوية المدفوعة؛ لا تغيّر معاينة قالب استحقاقاتك.



أمثلة بطاقات اختيار قوالب الفيديو؛ المصغرات هنا توضيحية وليست معاينة للفيديو النهائي

2. راجعي التفاصيل في مشاهد القالب

أضيفي اسم الداعي أو أسماء العروسين والتاريخ والوقت والموقع، ثم افتحي المعاينة وشغّليها بالصوت. مواضع النص وأوقات ظهوره مهيأة لكل قالب؛ اختصري الأسطر إذا أبلغتك الشاشة أن النص لا يلائم المساحة.

3. اعتمدي وانتظري التجهيز

بعد تأكيد الموقع، اضغطي «الاعتماد النهائي وتجهيز الفيديو». تظهر حالة التجهيز ويصلك تنبيه عند الانتهاء؛ يمكنكِ مغادرة الصفحة. عند اكتماله، نزّلي الفيديو أو شاركي صفحة الدعوة. رمز الموقع ثابت خارج الفيديو، ورمز المشاركة يفتح صفحة الدعوة.

للدعوات: المشاركة الافتراضية بخطوة واحدة. يظهر تاريخ نهايتها، ويمكن تعديل النهاية اختياريًا ضمن المدة المتاحة. إن انتهت، جدديها من الدعوة نفسها؛ لا تحتاجين إلى إنشاء دعوة جديدة. ينطبق ذلك على دعوات الصور والفيديو ونسخها.

كيف أستخدم أجندتي؟

مساحة متابعة لتجهيزات المناسبة ومهامها وتفاصيلها.

1. اختاري المناسبة والقسم

افتحي الأجندة وحددي المناسبة، ثم انتقلي من الفهرس إلى القسم المطلوب. استخدمي بحث الأقسام للوصول إلى ما تحتاجينه دون تصفح كل التفاصيل.

2. حدّثي مهامك وملاحظاتك

عندما تكون أجندتك تفاعلية، عدّلي المعلومات من أدوات القسم واحفظيها. إذا كانت للقراءة فقط فلن تتاح أدوات التعديل. عند توفر إعداد التذكير للمهمة، راجعي الموعد والقناة والمستلم قبل الحفظ؛ التنبيهات والتذكيرات تتبع ما ضبطتِه.

3. اطبعي أو شاركي نسخة

من أدوات التصميم والمشاركة، اختاري بيانات الطباعة أو أنشئي رابط قراءة فقط. الرابط نسخة ثابتة، ويتضمن ما كتبته داخل الأجندة من ملاحظات وبيانات مقدمي الخدمة والمبالغ؛ راجعيها قبل الإرسال. يمكنكِ إيقاف المشاركة من أدواتها.

كيف أدير حسابي ومناسباتي؟

راجعي بياناتك ومعرّف حسابك قبل طلب الدعم أو تعديل مناسبة.

1. احفظي اسمك واعرفي معرّفك

من «حسابي»، عدّلي الاسم واضغطي «حفظ الاسم». يظهر معرّف حسابك ضمن بياناتك؛ استخدميه عند التواصل مع الدعم دون مشاركة كلمة المرور.

2. أضيفي مناسباتك وراجعي التغييرات

افتحي إضافة مناسبة واختاري نوعها وتاريخها. لتغيير تاريخ قائم، افتحي تفاصيله وراجعي معاينة أثر تغيير التاريخ قبل التأكيد. يمكنكِ تعيين الزفاف الرئيسي من أدوات المناسبة.

3. ادعي صديقة من حسابك

من «دعوة صديقة»، أنشئي رابطك وانسخيه. عند اكتمال أول تسجيل لصديقة عبره، تحصلين على رصيد تصميم واحد بالإحالة مرة واحدة مدى الحياة، مستقل عن العضوية المدفوعة. تابعي حالة الرصيد في القسم نفسه.

4. استخدمي إدارة الحساب بحذر

قسم الحذف مغلق افتراضيًا. افتحيه واقرئي التحذيرات قبل إرسال طلب؛ يمكن إلغاؤه خلال النافذة المعروضة وبالدخول الحديث المطلوب. لا ترسلي طلب حذف لمجرد تغيير موعد أو اسم.

لا ترسلي كلمات المرور أو رموز الدخول في التذاكر. إجراءات التوثيق الخاصة بالإدارة ليست خطوات مطلوبة في حساب العميلة.

كيف أسجّل الدخول أو أستعيد كلمة المرور؟

استخدمي بريدك الشخصي للوصول إلى حسابك وملفاتك المحفوظة.

1. لديكِ حساب؟ سجّلي الدخول

اختاري «تسجيل الدخول»، وأدخلي البريد وكلمة المرور. تحققي من لغة لوحة المفاتيح ويمكنكِ إظهار كلمة المرور للتأكد منها في مكان آمن.

2. أول زيارة؟ أنشئي حسابك

اختاري «إنشاء حساب»، ثم أدخلي البيانات المطلوبة وأرسلي رمز التحقق. اكتبي الرمز المرسل إلى البريد لإكمال إنشاء الحساب. رقم الجوال يبقى غير موثق في هذه المرحلة.

3. نسيتِ كلمة المرور؟

اختاري «نسيتِ كلمة المرور؟»، وأدخلي البريد لطلب رمز الاستعادة. في صفحة الاستعادة، اكتبي الرمز وكلمة المرور الجديدة وتأكيدها، ثم حدّثيها. استخدمي طلب رمز جديد إذا احتجتِ واتبعي الرسالة المعروضة.

كيف أتواصل مع الدعم؟

تابعي المشكلة وردود الإدارة من التذكرة نفسها داخل حسابك.

1. افتحي تذكرة واضحة

من «الدعم والمساعدة»، اختاري تذكرة جديدة. اكتبي عنوانًا مختصرًا ووصفًا يوضح الصفحة والخطوة وما ظهر لك، دون كلمة مرور أو رمز تحقق.



نموذج تذكرة جديدة: عنوان ووصف وأزرار الحفظ والإلغاء؛ لم تُرسل تذكرة في المثال

2. تابعي الردود في المحادثة

افتحي التذكرة من القائمة واكتبي ردك في مكانه. لا تفتحي تذاكر متكررة للمشكلة نفسها؛ يمكنكِ إضافة التوضيح إلى المحادثة القائمة.

3. إن لم تتأكد نتيجة الإرسال

إذا ظهرت رسالة أن الحفظ غير مؤكد، استخدمي «التحقق من الطلب المحفوظ» بدل إرسال طلب بديل. انتظري نتيجة التحقق حتى لا تتكرر رسالتك.

كيف أتابع تنبيهاتي؟

نتائج التجهيز والتذكيرات والردود مرتبطة بخطوتها التالية.

1. ابدئي بغير المقروء

افتحي التنبيهات من رمز الجرس. يختلف مظهر التنبيه غير المقروء لمساعدتك على معرفة الجديد.



مثال تنبيه غير مقروء مع إجراء فتح الدعوة الجاهزة وتحديده كمقروء

2. افتحي النتيجة أو الصفحة المرتبطة

استخدمي الإجراء بجانب وصف التنبيه للوصول إلى الدعوة أو التصميم أو الموضع المرتبط به. التنبيه لا يعني إنشاء طلب جديد.

3. حددي ما قرأتِه

استخدمي «تحديد كمقروء» عند الانتهاء. إذا تعذر تحديثه، تبقى رسالة قريبة من الإجراء لإعادة المحاولة؛ وإذا فشل تحميل القائمة، استخدمي إعادة المحاولة فيها.

كيف أراجع العضوية المدفوعة؟

تفاصيل العضوية وسعرها الحالي تظهر قبل الانتقال إلى الدفع.

1. راجعي المزايا والسعر المعروض

افتحي العضوية من «مساحتي». العضوية دفعة واحدة بلا تجديد تلقائي، وتتيح خمسة تصاميم كاملة يمكن استخدام التصور بالذكاء الاصطناعي ضمنها، ودعوتي فيديو.

2. انتقلي للدفع عندما تكونين جاهزة

راجعي الشروط وسياسة الإلغاء قبل الضغط على زر الدفع. إذا ظهرت علامة بيئة اختبار، فالعملية تجريبية. لا تعيدي الضغط إذا كانت الصفحة تفتح الدفع أو تتحقق منه.

3. انتظري تأكيد الحالة

بعد العودة من الدفع، انتظري تأكيد العضوية في الشاشة. الإلغاء يعيدك لإمكانية المتابعة من الزر نفسه؛ إذا لم تتضح النتيجة، تواصلي مع الدعم بدل فتح عملية جديدة.